



Beleidsplan Veilig Sportklimaat

Excelsior Rotterdam



Contents

1. Doelstellingen	3
2. Gedragscode en Kernwaarden.....	3
2.1 Doel en normerend karakter	3
2.2 Eén Excelsior - organisatie brede verantwoordelijkheid	3
2.3 Ontwikkelen als kern van werken.....	3
2.4 Het gedragscompas	3
2.5 Gedrag, voorbeeldrol en verantwoordelijkheid.....	4
2.6 Relatie met regelgeving KNVB en FIFA	5
3. Preventieve maatregelen veilig sportklimaat.....	5
3.1 Spelers en speelsters.....	5
3.2 Trainers en coaches	5
3.3 Ouders en omgeving.....	6
3.4 Vrijwilligers	6
3.5 Voorlichting en bewustwording	6
3.6 Werving en selectie	6
4. Vertrouwens Contact Personen & Organisatie	7
4.1 Organisatie van de VCP en samenwerking	7
4.2 Externe ondersteuning en doorverwijzing	7
4.3 Vertrouwelijkheid en bescherming.....	7
4.4 VCP contactgegevens	8
5. Meldprocedure & Maatregelen.....	8
5.1 Wanneer contact opnemen met een VCP	8
5.2 Melden van klachten en signalen.....	8
Opvolging en procedure	8
Bijlage: Contactgegevens VCP's	11
Bijlage: Adreslijst.....	12



1. Doelstellingen

Wij zien Excelsior Rotterdam als platform om zoveel mogelijk mensen te inspireren, motiveren en ontwikkelen. Door het ontwikkelen van het individu, samen te werken als team, club, wijk, stad, bedrijfsleven en maatschappij creëren wij op inventieve wijze een omgeving waar iedereen de volgende stap kan zetten in zijn/haar ontwikkeling. Bij Excelsior kan je worden wie je wil zijn.

Bij Excelsior Rotterdam willen we een inspirerende en veilige (werk)omgeving creëren voor (jeugd)spelers/spelsters, staf, personeel, vrijwilligers en alle overige stakeholders die direct betrokken zijn bij de dagelijkse (operationele) werkzaamheden van de club.

Om dit te realiseren is een Veilig Sportklimaat essentieel. Een Sportklimaat waarbij iedereen zich veilig en prettig voelt. Dit beleidsplan is geschreven om het Veilig Sportklimaat onder de aandacht te brengen binnen alle geledingen binnen de club waardoor we samen een sociaal veilig sportklimaat creëren en behouden. Waar de persoonlijke grenzen van iedereen gerespecteerd worden en wanneer deze onverhoopt overschreden worden bespreekbaar worden gemaakt en gezocht kan worden naar een oplossing.

2. Gedragscode en Kernwaarden

2.1 Doel en normerend karakter

Dit hoofdstuk beschrijft het normatieve kader voor gedrag en cultuur binnen Excelsior. Het vormt het fundament onder professioneel handelen, samenwerking en besluitvorming binnen de organisatie. De hierin opgenomen kernwaarden en gedragsregels gelden voor iedereen die onder de werkingssfeer van dit handboek valt.

Dit hoofdstuk is richtinggevend voor dagelijks handelen en vormt tevens het toetsingskader bij gesprekken over functioneren, samenwerking en integriteit.

2.2 Eén Excelsior, organisatiebrede verantwoordelijkheid

Excelsior is één club. Alle onderdelen, entiteiten en mensen die aan de club verbonden zijn, ongeacht functie, contractvorm of hiërarchische positie, maken deel uit van hetzelfde geheel: Eén Excelsior.

Wij zijn een ontwikkelplatform waar mensen in en om de club de volgende stap zetten, op het veld en daarbuiten. Dit vraagt samenwerking, wederzijds vertrouwen en het besef dat individuele prestaties altijd onderdeel zijn van een collectief resultaat.

2.3 Ontwikkelen als kern van werken

Ontwikkeling is een structureel onderdeel van het werken bij Excelsior. Van iedereen wordt verwacht dat hij of zij actief werkt aan professionele en persoonlijke ontwikkeling.

Ontwikkeling wordt benaderd als een continu proces, niet als een beoordeling van goed of fout. Feedback is gericht op groei en verbetering. Gesprekken over ontwikkeling kunnen confronterend zijn, maar zijn altijd bedoeld om verder te komen en worden gevoerd in een open en respectvolle setting.

2.4 Het gedragskompas

Het gedragskompas van Excelsior beschrijft concreet welk gedrag van iedereen wordt verwacht. De kernwaarden zijn normerend en niet vrijblijvend. Achter iedere gedragsregel staat een punt, geen komma: er is geen 'maar' en geen 'tenzij'.



SAMEN

- Ik ken de kernwaarden van Excelsior en handel daar zichtbaar naar.
- Ik draag actief bij aan samenwerking tussen alle onderdelen en entiteiten van de club.
- Ik kom afspraken na en spreek anderen hierop aan.
- Ik handel in het belang van het collectief.

OPEN

- Ik zorg dat anderen zich welkom, gehoord en gezien voelen.
- Ik stel vragen voordat ik oordeel.
- Ik luister actief en communiceer duidelijk.
- Ik spreek met collega's, nooit over hen.

SOCIAAL

- Ik behandel anderen met respect en gelijkwaardigheid.
- Ik geef iedereen een eerlijke kans.
- Ik draag bij aan een positieve en veilige werksfeer.
- Ik help wanneer iemand mij nodig heeft.

ONTWIKKELEN

- Ik neem verantwoordelijkheid voor mijn eigen groei.
- Ik help anderen zich te ontwikkelen.
- Ik bewaak de balans tussen inspanning en herstel.
- Ik geef en ontvang feedback op een constructieve manier.

INVENTIEF

- Ik denk in mogelijkheden en oplossingen.
- Ik werk doeltreffend en zorgvuldig.
- Ik verbeter processen en mijn eigen werkwijze waar mogelijk.
- Ik ga bewust om met tijd en middelen.

STEEDS HOGER

- Ik vertegenwoordig Excelsior met trots, zowel offline als online.
- Ik lever dagelijks maximale inzet binnen mijn rol.
- Ik zoek actief naar manieren om prestaties en processen te verbeteren.
- Ik gebruik data en evaluatie om beter te worden.

2.5 Gedrag, voorbeeldrol en verantwoordelijkheid

Iedereen binnen Excelsior draagt verantwoordelijkheid voor naleving van het gedragscompas. Van leidinggevenden en personen met een voorbeeldfunctie wordt verwacht dat zij de kernwaarden actief uitdragen en bespreekbaar maken. Gedrag dat niet in lijn is met dit hoofdstuk wordt benoemd en besproken. Afhankelijk van aard en ernst kan dit leiden tot begeleiding, een formeel gesprek of, indien noodzakelijk, disciplinaire maatregelen.



2.6 Relatie met regelgeving KNVB en FIFA

De gedragsnormen in dit hoofdstuk sluiten aan bij de geldende gedrags-, integriteits- en ethische codes van de KNVB en FIFA, waaronder bepalingen inzake respect, antiracisme, antidiscriminatie, inclusie en fair play. Deze onderwerpen zullen expliciet behandeld worden in hoofdstuk 3. Maatschappelijke Verantwoordelijkheid en hoofdstuk 4. Veilige Sport- en Werkomgeving.

3. Preventieve maatregelen veilig sportklimaat

Excelsior kiest nadrukkelijk voor preventie als fundament onder een veilig sportklimaat. Het voorkomen van ongewenst gedrag en het bevorderen van sociale veiligheid begint bij het creëren van een omgeving waarin ontwikkeling, vertrouwen en verantwoordelijkheid centraal staan. Preventieve maatregelen richten zich op alle betrokkenen binnen en rondom de club. Bij het creëren van een veilige en motiverende leeromgeving wordt nadrukkelijk gekeken naar het geheel van spelers/speelsters, trainers, ouders, vrijwilligers en de bredere omgeving.

3.1 Spelers en speelsters

Binnen Excelsior staat het individu centraal. Ieder kind en iedere sporter ontwikkelt zich op een eigen manier en in een eigen tempo. De club stimuleert een cultuur waarin leren, proberen en reflecteren vanzelfsprekend zijn.

Uitgangspunten hierbij zijn onder meer:

- trainers passen zowel expliciete (bewuste instructie) als impliciete (ervaringsgerichte) leervormen toe;
- spelers en speelsters worden actief betrokken bij oefeningen en het zoeken naar oplossingen;
- oefenvormen dagen uit en bieden ruimte voor zowel winnen als verliezen;
- spelers en speelsters worden gestimuleerd om eigen leerdoelen te formuleren en hulp te vragen wanneer nodig;
- zelfreflectie en het herkennen van eigen ontwikkelpunten maken onderdeel uit van het leerproces;
- samenwerking met anderen met verschillende achtergronden, niveaus en perspectieven wordt actief bevorderd;
- fouten maken mag en kwetsbaarheid tonen is toegestaan;
- ontwikkeling wordt benaderd als een continu proces: iedere dag beter dan de dag ervoor.

3.2 Trainers en coaches

Trainers en coaches vervullen een sleutelrol in het realiseren van een veilig en inspirerend sportklimaat. Zij dragen het beleid en de kernwaarden van Excelsior actief uit en hebben een belangrijke voorbeeldfunctie.

Van trainers en coaches wordt verwacht dat zij:

- aansluiten bij wat individuele spelers en speelsters al kunnen en willen leren;
- voldoende uitdaging en variatie bieden;
- oog hebben voor verschillen in achtergrond, leerstijl en ontwikkelingsniveau;
- zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij spelers stimuleren;
- inspelen op motivatie, passie en intrinsieke drijfveren van spelers;
- zorgen voor pro-sociale verbondenheid binnen teams;
- aandacht hebben voor sociaal-emotionele ondersteuning en aanmoediging;
- actief bijdragen aan een veilige sociale en fysieke leeromgeving.



De uitgangspunten van ontwikkelingsgericht trainen en coachen worden gekoppeld aan concrete competenties en vormen onderdeel van begeleiding en evaluatie.

3.3 Ouders en omgeving

Ouders en de directe omgeving hebben grote invloed op het gedrag, welzijn en de prestaties van jeugdspelers. Excelsior ziet ouders als belangrijke partners in het creëren van een veilige leeromgeving.

De club hanteert daarbij de volgende uitgangspunten:

- contacten met ouders zijn gericht op samenwerking en een positieve benadering;
- ouders worden geïnformeerd over hun voorbeeldrol en de invloed van hun gedrag en houding;
- sportplezier wordt benadrukt als basis voor duurzame sportieve ontwikkeling;
- club en ouders dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor een veilige omgeving waarin kinderen zelfvertrouwen opbouwen en gemotiveerd blijven sporten.

3.4 Vrijwilligers

Iedereen die het Excelsior-logo draagt, wordt geacht te begrijpen en uit te dragen waar de club voor staat. Vrijwilligers zijn belangrijke dragers van de clubcultuur en spelen een signalerende rol bij het herkennen van ongewenst gedrag.

Excelsior organiseert ten minste eenmaal per jaar een bijeenkomst voor vrijwilligers waarin:

- de koers en kernwaarden van de club worden toegelicht;
- beleidsmatige en operationele keuzes worden besproken;
- aandacht wordt besteed aan sociale veiligheid, signalering en meldverantwoordelijkheid.

3.5 Voorlichting en bewustwording

Vanwege de doorlopende instroom en uitstroom van spelers, ouders, trainers en vrijwilligers investeert Excelsior structureel in voorlichting en bewustwording.

Onderdelen hiervan zijn:

- een voorlichtingssessie voorafgaand aan ieder seizoen over het beleid Een Veilig Sportklimaat;
- periodieke themasessies voor ouders over ontwikkellijnen en gedrag;
- herhaling en actualisering van kernwaarden en gedragsnormen gedurende het seizoen.

Bij deze activiteiten wordt gestuurd en geëvalueerd op basis van gedrag en kernwaarden.

3.6 Werving en selectie

Werving en selectie van trainers, medewerkers en vrijwilligers vormt een essentieel onderdeel van preventie. Excelsior hanteert hierbij aanvullende zorgvuldigheidseisen.

Voor functionarissen zoals opgenomen in de relevante bijlagen gelden de volgende maatregelen:

- raadpleging van het Registratiesysteem Seksuele Intimidatie (SI);
- het overleggen van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), welke periodiek (ten minste eens per drie jaar) wordt vernieuwd;
- ondertekening van de verklaring onderwerping aan het geldende tuchtrecht.

Deze maatregelen zijn erop gericht risico's te beperken en een veilige sportomgeving structureel te borgen.



4. Vertrouwenscontactpersonen & Organisatie

Excelsior beschikt over meerdere vertrouwenscontactpersonen (VCP). De vertrouwenscontactpersoon is een onafhankelijk en laagdrempelig aanspreekpunt voor iedereen die te maken krijgt met of vragen heeft over ongewenst gedrag, integriteitskwesaties of sociale onveiligheid.

De VCP is er onder meer voor:

- het bieden van een luisterend oor;
- het meedenken over mogelijke vervolgstappen;
- het informeren over procedures en opties;
- het ondersteunen bij het doen van een melding.

De vertrouwenscontactpersoon voert geen onderzoek uit en neemt geen beslissingen over maatregelen.

4.1 Organisatie van de VCP en samenwerking

De vertrouwenscontactpersonen binnen Excelsior vormen gezamenlijk de VCP-organisatie. Zij werken onderling samen, wisselen kennis en ervaringen uit en bewaken de kwaliteit en consistentie van de werkwijze.

VCP's handelen onafhankelijk, hebben een geheimhoudingsplicht en gaan zorgvuldig om met informatie. Informatie wordt uitsluitend gedeeld met derden na toestemming van de melder of indien daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

4.2 Externe ondersteuning en doorverwijzing

Indien passend of gewenst kan de vertrouwenscontactpersoon ondersteuning inschakelen buiten de organisatie. Hierbij kan worden gedacht aan:

- het Centrum Veilige Sport Nederland (NOC*NSF);
- de KNVB (Veilige Sport / Integriteit);
- externe vertrouwenspersonen of deskundigen;
- hulp- of zorginstanties.

De VCP informeert de melder over deze mogelijkheden en ondersteunt bij eventuele doorverwijzing.

Contact met [vertrouwenspersoon NOC*NSF](#)

Telefonisch 0900-2025590, €0,10 per minuut (vertrouwenspunt Sport).

Bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 22.00 uur en zaterdag van 12.00 tot 16.00 uur.

Contact met de vertrouwenspersoon KNVB kan ook per mail vcp@knvb.nl. Een overzicht van deze vertrouwenscontactpersonen en hun contactgegevens vind je op de website van de KNVB. vcp@knvb.nl

4.3 Vertrouwelijkheid en bescherming

Excelsior waarborgt dat meldingen en gesprekken vertrouwelijk worden behandeld. Benadeling van melders of betrokkenen wordt niet geaccepteerd. Iedereen die te goeder trouw een melding doet, wordt beschermd tegen nadelige gevolgen.



4.4 VCP contactgegevens

Chantal Winkelman - Overkoepelend voor alle VCP gerelateerde zaken
06-14237768

veiligheid@excelsiorrotterdam.nl

Patricia Vinke - Medewerkers kantoororganisaties en vrijwilligers
06-48572384
patricia.vinke@excelsiorrotterdam.nl

Noël Cabral - Jeugdopleiding spelers, staf en vrijwilligers.
06-41399611

n.cabraldosreis@icloud.com n.cabraldosreis@icloud.com

Contactgegevens zijn tevens te vinden op de website > "Club" > "Veilig Sportklimaat"

[Veilig sportklimaat - Excelsior Rotterdam](#)

5. Meldprocedure & Maatregelen

5.1 Wanneer contact opnemen met een VCP

Iedereen die aan Excelsior is verbonden kan contact opnemen met een VCP bij twijfel, zorgen of ervaringen met onder andere:

- pesten, intimidatie of agressie;
- discriminatie of racisme;
- (seksueel) grensoverschrijdend gedrag;
- machtsmisbruik;
- integriteitsschendingen;
- andere vormen van ongewenst gedrag.

Contact opnemen kan ook wanneer iemand niet zeker weet of iets 'ernstig genoeg' is. Vroegtijdig bespreken wordt aangemoedigd.

5.2 Melden van klachten en signalen

Meldingen of klachten kunnen op verschillende manieren worden gedaan:

- bij de vertrouwenscontactpersoon;
- bij de leidinggevende (indien passend);
- via de vastgestelde interne meldprocedure.

De vertrouwenscontactpersoon bespreekt samen met de melder welke vervolgstappen mogelijk en wenselijk zijn. De regie over het al dan niet doen van een formele melding ligt in beginsel bij de melder, tenzij sprake is van een situatie waarin wettelijke of organisatorische verplichtingen tot handelen bestaan.

Opvolging en procedure

Indien sprake is van (vermoedens van) ongewenst gedrag en wordt gekozen voor een formele afhandeling, geldt onderstaande procedure. Deze procedure is erop gericht om meldingen zorgvuldig, objectief en proportioneel te behandelen, met respect voor alle betrokkenen en in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving.



De procedure bestaat uit opeenvolgende stappen. Afhankelijk van de aard en ernst van de melding kunnen stappen worden overgeslagen of gecombineerd, mits de zorgvuldigheid gewaarborgd blijft.

Omwille van de leesbaarheid van deze regeling is gekozen voor de 'hij'-vorm, waar ook 'zij' kan worden gelezen. Deze meldprocedure geldt voor alle personen die formeel of feitelijk verbonden zijn aan Excelsior Rotterdam, waaronder begrepen spelers en speelsters, kantoorpersoneel, stafleden, vrijwilligers en overige functioneel betrokkenen.

Stap 1 - Formele melding

Een formele melding wordt (schriftelijk) ingediend bij VCP. De melding bevat, voor zover mogelijk:

- een duidelijke omschrijving van het vermeende ongewenste gedrag;
- datum, plaats en context;
- de namen van betrokkenen;
- eventuele getuigen;
- reeds ondernomen acties.

Stap 2 - Ontvangst en eerste beoordeling

Na ontvangst van de melding vindt een eerste beoordeling plaats. Hierbij wordt vastgesteld:

- of de melding onder deze regeling valt;
- of sprake is van voldoende aanknopingspunten voor verdere behandeling;
- of onmiddellijke (tijdelijke) maatregelen noodzakelijk zijn ter bescherming van betrokkenen of ter waarborging van rust en veiligheid.

Eventuele voorlopige maatregelen hebben een ordemaatregel-karakter en houden geen oordeel in over schuld of verwijtbaarheid.

Stap 3 - Informatie en doorverwijzing

De VCP informeert de melder over de procedure, de mogelijke vervolgstappen en de beschikbare ondersteuning. Indien passend kan worden doorverwezen naar een externe vertrouwenspersoon, het Centrum Veilige Sport Nederland (NOC*NSF), de KNVB of andere hulpinstanties. De VCP draagt zorg voor doorgeleiding van de melding aan de directie of het bestuur.

Stap 4 - Registratie en dossiervorming

De VCP tekent de datum van ontvangst aan en legt een vertrouwelijk dossier aan. Dit dossier is uitsluitend toegankelijk voor de VCP en wordt minimaal zeven jaar bewaard. Het dossier bevat een overzicht van meldingen en bijbehorende documentatie.

Stap 5 - Bundeling en eerste beoordeling

Indien meerdere klachten betrekking hebben op dezelfde persoon of vergelijkbare gedragingen, kan besloten worden deze gezamenlijk te behandelen. Tevens vindt een eerste beoordeling plaats of de melding binnen de reikwijdte van deze regeling valt en of verdere stappen noodzakelijk zijn.

Stap 6 - Tijdelijke voorzieningen

Zowel bij aanvang van de procedure als gedurende het onderzoek kan de directie of het bestuur tijdelijke voorzieningen treffen indien dit noodzakelijk wordt geacht voor het welzijn of de veiligheid van de klager, de beklagde of derden. Tijdelijke voorzieningen hebben een



ordemaatregel-karakter en houden geen oordeel in over schuld. Een voorbeeld hiervan is het mogelijk op non-actief stellen van de beklaagde.

Stap 7 - Onderzoek en besluitvorming

Indien de klacht daartoe aanleiding geeft, wordt een zorgvuldig en onafhankelijk onderzoek ingesteld. Op basis van de bevindingen neemt de directie of het bestuur, met inachtneming van arbeidsrechtelijke kaders en proportionaliteit, een besluit over eventuele vervolgstappen.

Stap 8 - Maatregelen en sancties

Indien een klacht gegrond wordt bevonden, kunnen afhankelijk van de ernst onder meer de volgende maatregelen worden opgelegd:

- een schriftelijke berisping;
- schorsing;
- geldboete (voor zover juridisch toegestaan);
- overplaatsing of functiewijziging;
- beëindiging van de samenwerking of ontslag.

Indien de klacht betrekking heeft op (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en zich daarvoor leent, kan de zaak worden voorgelegd aan het Instituut Sportrechtspraak (ISR).

Stap 9 - Afronding, normalisatie, escalatie en nazorg

Indien een klacht ongegrond wordt verklaard, neemt de directie of het bestuur maatregelen om de situatie voor alle betrokkenen zoveel mogelijk te normaliseren. Bij zeer ernstige klachten, zoals verdenking van strafbare feiten (waaronder aanranding of verkrachting), worden politie en Openbaar Ministerie ingeschakeld. Bij vermoedens van seksuele intimidatie wordt tevens melding gedaan bij de VCP van de KNVB.

Indien sprake is van een bewust valse klacht, worden passende maatregelen genomen ter rehabilitatie van de beklaagde en tegen degene die de klacht heeft ingediend.

Indien de klacht zich richt tegen de directie of het bestuur, treedt de Raad van Toezicht (of gelijkwaardig orgaan) in hun plaats. Klachten tegen de VCP worden rechtstreeks bij de directie of het bestuur gemeld, waarbij advies kan worden ingewonnen bij de KNVB of het Centrum Veilige Sport Nederland.

Na afronding van de procedure worden betrokkenen geïnformeerd over de uitkomst, voor zover wettelijk toegestaan. Waar nodig wordt nazorg geboden, bijvoorbeeld door middel van begeleiding of ondersteuning.



Bijlage: Contactgegevens VCP's

Chantal Winkelman - Overkoepelend voor alle VCP gerelateerde zaken
06-14237768
veiligheid@excelsiorrotterdam.nl

Patricia Vinke - Medewerkers kantoororganisaties en vrijwilligers
06-48572384
patricia.vinke@excelsiorrotterdam.nl

Noël Cabral - Jeugdopleiding spelers, staf en vrijwilligers.
06-41399611
n.cabraldosreis@icloud.com n.cabraldosreis@icloud.com

Contactgegevens zijn tevens te vinden op de website > "Club" > "Veilig Sportklimaat"
[Veilig sportklimaat - Excelsior Rotterdam](#)



Bijlage: Adreslijst

Centrum Veilige Sport	0900 2025590	www.centrumveiligedport.nl
De eigen huisarts van melder (indien veel impact of erg in de war)		
Fier chat (speciaal voor jeugd)		www.fier.nl/chat-sport
Centrum Seksueel Geweld	0800 0188	www.centrumseksueelgeweld.nl
Veilig Thuis (bij kindermishandeling)	0800 2000	www.vooreenveiligthuis.nl
COC Nederland (informatie over LHBTI)	020 6234596	www.coc.nl
Antidiscriminatiebureau	0900 2354354	www.discriminatie.nl
Slachtofferhulp	0900 0101	www.shn.nl
Politie	112 of 0900 8844	www.politie.nl
Dopingautoriteit	010 2010150	www.dopingautoriteit.nl
Stop it now (voor vragen en anoniem praten over gevoelens tov minderjarigen, ook voor advies)	0800 266 64 36	www.stopitnow.nl
113 suïcide preventie	0900-0113	www.113.nl
Bemiddelaar (alleen met de juiste competenties/vaardigheden)		via CVSN
Perspectief herstelbemiddeling (gespreksbemiddeling voor melder en beschuldigde.)		via CVSN gratis
Mediation (let op, na mediation is straf- of tuchtrecht niet meer mogelijk!)		via CVSN